

ст. Базковская

Об организации работы
по борьбе с коррупцией

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам школы исключить случаи незаконного взимания денежных средств, подарков и материальных ценностей с родителей учащихся.

1.1. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) учащихся с последующим перечислением ими денежных средств на расчетный счет школы, либо внесением в его кассу с обязательным оформлением приходного ордера в установленном порядке. Рекомендовать указывать в платежном документе или приходном ордере конкретную цель пожертвования (например, «на ремонт классной комнаты» или «на приобретение спортивного инвентаря»);

1.2. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Поступившие на счет школы средства учитывать отдельно и расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения или заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов (кассовых чеков, счетов – фактур, накладных и т.п.) Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходовать в установленном порядке;

1.3. Информировать представителей родительской общественности о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся.

2. Каргиной Ю.П., специалисту по кадрам:

2.1. Разработать План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и разместить на официальном сайте школы.

2.2. Информацию об исполнении мероприятий Плана предоставлять в Отдел образования ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Провести до 20.09.2023 года дистанционные классные родительские собрания, на которых представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году (при наличии).

2.4. Своевременно принимать меры по пресечению фактов, содержащих противоправные действия.

3. Контроль деятельности сотрудников школы в части вопросов профилактики преступлений в сфере экономики, а также по фактам немотивированного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся на цели, не связанные с образовательной деятельностью оставляю за собой.

Директор школы _____ /С.И. Романова/

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Базковская СОШ» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение совещания с сотрудниками школы о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории школы	1 раз в полугодие	Директор школы
2.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в школе	Июнь, декабрь 2023 года	Директор школы
3.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	В течение 2023 года	Директор школы, специалист по кадрам
4.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников школы	Ежеквартально	Директор школы
5.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников школы	Март	Директор школы
6.	Обеспечение контроля административно – хозяйственной деятельности школы по вопросам поступления и расходования внебюджетных поступлений	Весь период	Директор школы
7.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве	В течение 2023 года (в соответствии с утвержденным перечнем)	Администрация школы
8.	Контроль размещения на официальном сайте публичной отчетности о результатах работы школы	В течение всего периода	Старший методист
9.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
10.	Размещение информации о деятельности школы на сайте школы в соответствии с требованиями законодательства	В течение всего периода	Старший методист
11.	Контроль реализации предметов учебного плана по истории и обществознанию, элективных курсов правовой направленности	Один раз в полгода	Заместитель директора по УВР
12.	Организация и проведение международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2023	Директор школы, специалист по кадрам

13.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение всего периода	Директор школы
14.	Проведение закупок для муниципальных нужд школы в соответствии с требованием Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ	Постоянно	Директор школы
15.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении служебных расследований случаев коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы